

---

# REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO

www.miloni.pl

Niniejszy Regulamin dotyczy warunków, zasad oraz sposobu sprzedaży prowadzonej za pośrednictwem sklepu internetowego zlokalizowanego na stronie internetowej <https://www.miloni.pl/> w tym zawierania z konsumentami umów sprzedaży towarów na odległość oraz świadczenia usług drogą elektroniczną przez Mateusza Nowotnika prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą **MILONI Mateusz Nowotnik, Struga 2, 77-121 Struga**, NIP 8421601095, REGON: 222097482, zwanego w dalszej części Regulaminu Sprzedawcą, Usługodawcą lub Miloni.

## I. DEFINICJE

Następującym zwrotom użytym w niniejszym Regulaminie nadaje się następujące znaczenie:

1. **Regulamin** – niniejszy regulamin Sklepu Internetowego określający zasady korzystania przez Klientów ze Sklepu, w szczególności zaś zasady składania i realizacji Zamówień oraz świadczenia usług drogą elektroniczną;
2. **Akty Prawne** - przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:
  - a. Kodeks cywilny,
  - b. ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta,
  - c. ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
  - d. ustawa z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych,
  - e. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO),
  - f. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 (Akt o usługach cyfrowych - „DSA”),  
- wraz z ich zmianami oraz nowymi przepisami bezwzględnie obowiązującymi, które wejdą w życie w okresie obowiązywania Regulaminu;
3. **Dzień roboczy** – dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
4. **Cena** - wartość brutto Produktu wyrażona w złotych polskich (PLN), obejmująca podatek VAT oraz inne daniny publiczne wskazane przy Cenie. Cena nie obejmuje kosztów dostawy oraz ewentualnych innych usług dodatkowych wyszczególnionych w procesie składania Zamówienia, chyba że wyraźnie wskazano inaczej;
5. **Klient lub Użytkownik** – podmiot korzystający lub zamierzający korzystać ze Sklepu, w szczególności składający zamówienie na zakup Towarów lub usług znajdujących się w gamie produktów Sprzedawcy oferowanej w Sklepie, który:
  - a. jest osobą fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, lub
  - b. jest osobą prawną, lub
  - c. jest jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną,  
- i który zawiera ze Sprzedawcą Umowę Sprzedaży lub korzysta z Usług Elektronicznych. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o Kliencie, rozumie się przez to, w zależności od kontekstu: Konsumenta, Przedsiębiorcę lub Przedsiębiorcę na prawach konsumenta
6. **Konsument** – Klient będący konsumentem w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego tj. osoba fizyczna dokonująca zakupu niezwiązanego bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
7. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – osoba fizyczna zawierająca Umowę Sprzedaży w ramach jej działalności gospodarczej, jednakże Umowa nie posiada dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej;

- 
8. **Przedsiębiorca (B2B)** – Klient niebędący Konsumentem, w szczególności przedsiębiorca w rozumieniu art. 43<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego. Podmiot profesjonalny, zawierający Umowę Sprzedaży w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego zakup ma charakter zawodowy, wynikający w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej;
  9. **Konto** – Usługa Elektroniczna, polegająca na udostępnieniu Klientowi indywidualnego panelu Klienta w Sklepie, identyfikowanego Loginem i Hasłem, umożliwiającą m.in. składanie Zamówień, przegląd historii Zamówień, zarządzanie danymi Klienta i adresami dostawy poprzez możliwość ich edycji;
  10. **Koszyk** – Usługa Elektroniczna stanowiąca funkcjonalność Sklepu polegającą na umożliwieniu wyboru produktów, następnie zbiorczego wyświetlenia wybranych Produktów, wyświetlenia podsumowania zamówienia (w tym podgląd Ceny i kosztów dostawy) oraz złożenie Zamówienia;
  11. **Konfigurator Produktu** – funkcjonalność Sklepu dostępna na stronie Produktu, umożliwiająca Klientowi wybór i określenie parametrów Produktu (w szczególności wymiarów, wariantu, koloru, materiału, wykończenia lub innych dostępnych opcji) przed dodaniem Produktu do Koszyka;
  12. **Produkt lub Towar** – rzecz ruchoma oferowana przez Sprzedawcę za pośrednictwem Sklepu, mogąca być przedmiotem Umowy Sprzedaży.
  13. **Rejestracja** – czynność faktyczną dokonaną w sposób określony w Regulaminie, prowadzącą do utworzenia Konta i korzystania przez Klienta ze wszystkich funkcjonalności Sklepu Internetowego;
  14. **Login** - indywidualny identyfikator Klienta będący jego adresem e-mail, wykorzystywany wraz z Hasłem do logowania się do Konta, używany w ramach Sklepu do utworzenia i obsługi Konta;
  15. **Hasło** - ciąg znaków alfanumerycznych, służący do autoryzacji przy logowaniu do Konta, ustalony przez Klienta podczas rejestracji w Sklepie, spełniający wymogi bezpieczeństwa tj. składający się z minimum 12 znaków, zawierających co najmniej jeden znak z następujących grup: mała litera, duża litera, cyfra, znak specjalny. Klient jest zobowiązany do zachowania Hasła w poufności;
  16. **Sklep Internetowy lub Sklep** – serwis internetowy, prowadzony przez Sprzedawcę, dostępny pod adresem elektronicznym <https://www.miloni.pl/> za pośrednictwem którego Klient może uzyskać informacje o Produkcie i jego dostępności, umożliwiającą składanie Zamówień i zawieranie Umów Sprzedaży na odległość oraz korzystanie z Usług Elektronicznych.
  17. **Usługi Elektroniczne** - usługi świadczone drogą elektroniczną, wykonywane bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie usługobiorcy (Klienta), przesyłanych i odbieranych za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, w tym kompresji i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej. Usługi świadczone przez Sprzedawcę na rzecz Klienta drogą elektroniczną za pośrednictwem Sklepu, to w szczególności: prowadzenie Konta, udostępnianie Koszyka, formularza Zamówienia, formularzy kontaktowych, newslettera.
  18. **Umowa na usługi** - umowa zawierana pomiędzy Sprzedawcą a Klientem, której przedmiotem są Usługi Elektroniczne, świadczone na zasadach wskazanych Regulaminie;
  19. **Umowa Sprzedaży** – umowa sprzedaży zawarta pomiędzy Sprzedawcą a Klientem za pośrednictwem Sklepu;
  20. **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta składane Sprzedawcy za pośrednictwem Sklepu (formularza zamówienia), zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży określonych Produktów za zapłatą Ceny i kosztów dostawy, tj. określające co najmniej:
    - a. rodzaj i liczbę Produktów,
    - b. Cenę,
    - c. sposób dostawy,
    - d. formę płatności,
    - e. dane Klienta niezbędne do realizacji Umowy.
  21. **Treści (Kontent)** – wszelkie materiały tekstowe, graficzne, zdjęciowe, multimedialne, opinie, komentarze, oceny Produktów i inne treści udostępniane w Sklepie przez Sprzedawcę lub zamieszczane przez Klientów;
  22. **Siła wyższa** – zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia przy zachowaniu należytej staranności (np. katastrofy naturalne, awarie o zasięgu masowym, działania władz publicznych, konflikty zbrojne);
  23. **Produkty Standardowe** – Produkty oferowane w Sklepie w gotowych, z góry określonych wariantach (w szczególności wymiarach, kolorach, konfiguracjach), niewymagające indywidualnej ingerencji produkcyjnej według specyfikacji Klienta;

- 
24. **Produkt na zamówienie / Produkt wykonywany według specyfikacji Klienta** – Produkt wykonywany po zawarciu Umowy Sprzedaży według indywidualnych parametrów wskazanych przez Klienta, w szczególności dotyczących wymiarów, koloru, rodzaju materiału, wykończenia, konfiguracji lub innych cech wpływających na jego indywidualny charakter, którego nie można zaoferować innym Klientom bez istotnych modyfikacji;
  25. **Specyfikacja Klienta** – indywidualne parametry Produktu wskazane przez Klienta w formularzu „Zapytanie na wymiar” lub w toku dalszej korespondencji ze Sprzedawcą, w szczególności dotyczące rodzaju mebla, modelu, wymiarów, koloru, materiału, konfiguracji elementów, a także opisów indywidualnego projektu, uwag Klienta oraz załączonych plików graficznych (w tym zdjęć lub rysunków), wpływających na ostateczny wygląd, konstrukcję lub funkcjonalność Produktu oraz nadających mu indywidualny charakter, uniemożliwiający jego zaoferowanie innym Klientom bez istotnych modyfikacji;
  26. **Wizualizacja / Zdjęcie poglądowe** – przedstawienie graficzne Produktu, mające charakter informacyjny, które może różnić się od rzeczywistego wyglądu Produktu w szczególności w zakresie koloru, faktury, proporcji lub detali, wynikających z ustawień monitora, partii materiału lub procesu produkcyjnego;
  27. **Tolerancja wymiarowa** – dopuszczalne odchylenie wymiarów Produktu od wymiarów deklarowanych w Sklepie, wynikające z procesu produkcyjnego lub właściwości materiałów, mieszczące się w granicach zwyczajowo przyjętych w branży meblarskiej;
  28. **Termin realizacji** – okres obejmujący czas przygotowania Produktu do wysyłki (w tym produkcji) oraz czas dostawy przez przewoźnika;
  29. **Odbiór Produktu** – objęcie Produktu w posiadanie przez Klienta lub wskazaną przez niego osobę trzecią, w tym potwierdzone podpisem na dokumencie dostawy.

## II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady korzystania ze Sklepu prowadzonego pod adresem <https://www.miloni.pl/> w szczególności:
  - a. zasady składania Zamówień i zawierania Umów Sprzedaży na odległość,
  - b. zasady świadczenia usług drogą elektroniczną zgodnie z wymogami ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz Aktu o usługach cyfrowych (DSA),
  - c. warunki dostawy Produktów oraz sposoby płatności,
  - d. zasady odpowiedzialności Sprzedawcy za niezgodność Produktu z Umową,
  - e. zasady reklamacji oraz korzystania z prawa do odstąpienia od Umowy przez Konsumenta,
  - f. szczególne zasady dotyczące Produktów wykonanych według specyfikacji Klienta;
  - g. zasad przetwarzania danych osobowych.
2. Właścicielem i administratorem Sklepu jest: Mateusz Nowotnik prowadzący działalność gospodarczą pod firmą **MILONI Mateusz Nowotnik, Struga 2, 77-121 Struga, NIP 8421601095, REGON: 222097482**.
3. Sprzedawca prowadzi sprzedaż na rzecz Konsumentów oraz na rzecz Przedsiębiorców, w tym osób fizycznych - Przedsiębiorców na prawach konsumenta w rozumieniu art. 385<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego, do których skierowany jest Regulamin.
4. Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a także integralną część umów zawieranych na odległość za pośrednictwem Sklepu.
5. Akceptacja Regulaminu jest dobrowolna, lecz konieczna w celu złożenia Zamówienia i zawarcia Umowy Sprzedaży, a także w celu założenia Konta oraz korzystania z wybranych Usług Elektronicznych, stanowiących funkcjonalność Sklepu.
6. Informacje prezentowane w Sklepie (w tym opisy Produktów, parametry, ceny, dostępność) stanowią wyłącznie zaproszenie do zawarcia umowy sprzedaży w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego, a nie ofertę w rozumieniu art. 66 i nast. Kodeksu cywilnego.
7. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany asortymentu Sklepu, zmiany cen Produktów (bez wpływu na Zamówienia już złożone przed wejściem zmian w życie) oraz wprowadzania i odwoływania promocji.
8. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia lub ograniczenia działania bądź dostępności Sklepu lub poszczególnych jego funkcjonalności z przyczyn:
  - a. technicznych (modernizacja, serwis, awarie),
  - b. wprowadzania i odwoływania promocji,

- 
- c. zmiany cen Produktów,
  - d. konserwacyjnych,
  - e. niezależnych od Sprzedawcy, w szczególności na skutek działania Siły Wyższej.
9. Klient zobowiązany jest do:
- a. korzystania ze Sklepu w sposób: zgodny z przepisami prawa, Regulaminem, dobrymi obyczajami oraz nienaruszający praw osób trzecich;
  - b. niedostarczania treści bezprawnych (w szczególności naruszających dobra osobiste, prawa własności intelektualnej, przepisy o ochronie danych osobowych),
  - c. podawania danych zgodnych ze stanem faktycznym.
10. Regulamin jest udostępniany Klientom nieodpłatnie na stronie internetowej Sklepu. Klient może w każdym czasie uzyskać dostęp do Regulaminu w formie umożliwiającej jego pozyskanie, utrwalenie i odtworzenie w każdym czasie (w szczególności poprzez pobranie, zapisanie i wydrukowanie ze strony internetowej Sklepu).
11. Przeglądanie zawartości Sklepu i korzystanie z jego funkcjonalności jest bezpłatne.
12. Indywidualne ustawienia komputera bądź innego urządzenia, na którym Użytkownik przegląda zawartość Sklepu Internetowego mogą powodować różnice pomiędzy wyglądem Towaru w rzeczywistości, a prezentacją Towaru na zdjęciach zamieszczonych w Sklepie (kolory, proporcje itp.).
13. W przypadku Produktów wykonanych z naturalnych materiałów (w szczególności drewna), dopuszczalne są różnice w usłojeniu, strukturze, odcieniu, rysunku słojów, obecności sęków, mikropęknięć czy innych naturalnych cech materiału, które stanowią jego właściwość i nie są traktowane jako niezgodność Towaru z Umową, o ile mieszczą się w granicach typowych dla danego gatunku materiału.
14. Użytkownikami Sklepu zawierającymi Umowę na usługi lub Umowę Sprzedaży, mogą być wyłącznie osoby fizyczne, które ukończyły 18 lat i mają pełną zdolność do czynności prawnych, osoby prawne lub jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną.
15. Osoba zawierająca Umowę na usługi lub Umowę Sprzedaży w imieniu i na rzecz osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niebędącej osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną składa dodatkowo oświadczenie pod rygorem skutków prawnych, że jest osobą uprawnioną do reprezentacji tego rodzaju podmiotu.

### III. DANE KONTAKTOWE SPRZEDAWCY

1. Klient może kontaktować się ze Sprzedawcą w szczególności w następujący sposób:
- a. pisemnie na adres do: **MILONI Mateusz Nowotnik, Struga 2, 77-121 Struga**.
  - b. e-mailowo na adres e-mail: [biuro@miloni.pl](mailto:biuro@miloni.pl)
  - c. telefonicznie pod numerem telefonu: **+48 694 394 015**
  - d. elektronicznie poprzez formularz kontaktowy dostępny w Sklepie.
2. Sprzedawca wyznacza adres e-mail wskazany powyżej jako pojedynczy punkt kontaktowy do komunikacji z Klientami oraz – w razie potrzeby – z właściwymi organami administracji w rozumieniu właściwych przepisów prawa UE dotyczących usług cyfrowych.

### IV. WYMAGANIA TECHNICZNE I BEZPIECZEŃSTWO

1. Korzystanie ze Sklepu (w tym przeglądanie asortymentu, składanie Zamówień, zakładanie Konta) wymaga spełnienia łącznie następujących minimalnych wymagań technicznych:
- a. urządzenia końcowego z dostępem do sieci Internet (komputer, tablet lub smartfon),
  - b. aktualnej i stabilnej wersji przeglądarki internetowej obsługującej JavaScript i pliki cookies (np. Chrome, Firefox, Safari, Edge, Opera),
  - c. aktywnego konta poczty elektronicznej (aktywny adres e-mail),
  - d. włączonej obsługi plików cookies i skryptów JavaScript w przeglądarce,
  - e. w przypadku niektórych Usług Elektronicznych - możliwość poprawnego wypełniania formularzy elektronicznych (klawiatura, ekran dotykowy lub inne urządzenie wejściowe),

- 
- f. w celu korzystania z niektórych funkcjonalności Sklepu, w szczególności założenia Konta, Umowy Sprzedaży, skorzystanie z możliwości zamówienia katalogu lub bezpłatnego próbnika kolorów konieczne jest posiadanie przez Klienta adresu e-mail oraz numeru telefonu kontaktowego.
2. Klient jest wyłącznie odpowiedzialny za zapewnienie technicznej zgodności pomiędzy wykorzystywanym przez siebie sprzętem komputerowym lub urządzeniem końcowym oraz systemem teleinformatycznym lub telekomunikacyjnym, a Sklepem.
  3. Korzystanie ze Sklepu za pośrednictwem sieci Internet może wiązać się z ponoszeniem kosztów połączenia z tą siecią. Klient ponosi koszty połączenia z siecią Internet, zgodnie z umową zawartą z dostawcą usług telekomunikacyjnych, z którego usług korzysta Klient;
  4. Sprzedawca informuje, że **korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiąże się z typowymi zagrożeniami występującymi w sieci Internet**, w szczególności:
    - a. możliwością uzyskania nieuprawnionego dostępu do danych
    - b. możliwością przejęcia danych i nieuprawnionego ich wykorzystania
    - c. możliwością zainfekowania systemu złośliwym oprogramowaniem (wprowadzenia do systemu Klienta szkodliwego oprogramowania).

- Klient powinien stosować środki techniczne minimalizujące ww. ryzyka, w szczególności korzystać z aktualnego oprogramowania, programu antywirusowego, aktywnego firewall'a (zapora sieciowa) oraz zachować ostrożność przy udostępnianiu danych.
  5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa komunikacji w Sklepie, w szczególności w trakcie korzystania z usług Miloni podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa Sklepu.
  6. Sprzedawca podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa danych przesyłanych za pośrednictwem Sklepu, w szczególności poprzez stosowanie protokołu szyfrowanego (SSL/TLS) oraz zabezpieczeń infrastruktury serwerowej, stosuje mechanizmy kontroli dostępu i ochrony baz danych oraz wdraża procedury uprawnień i dostępu dla personelu.
  7. Klient zobowiązany jest w szczególności do:
    - a. niedostępiania Loginu i Hasła osobom trzecim oraz zachowania ich w poufności,
    - b. bieżącej aktualizacji swoich danych,
    - c. niepodjęmowania działań mogących zakłócić działanie Sklepu (np. prób nieautoryzowanego dostępu, skanowania luk, rozesłania spamu).
  8. Sprzedawca – w miarę możliwości – informuje Klientów o planowanych przerwach w działaniu Sklepu, w szczególności o czasowym zawieszeniu działania Sklepu z powodów technicznych (modernizacja, prace serwisowe, aktualizacje, usuwanie awarii).
  9. Sprzedawca dokłada należytej staranności, aby Sklep i Usługi Elektroniczne działały prawidłowo. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w funkcjonowaniu Sklepu lub Usług Elektronicznych spowodowane wyłącznie okolicznościami niezależnymi od Sprzedawcy, w szczególności:
    - a. siłą wyższą,
    - b. działaniami lub zaniechaniami osób trzecich, za które Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności,
    - c. nieprawidłowym działaniem urządzeń, oprogramowania lub infrastruktury teleinformatycznej Klienta,
    - d. przerwami lub zakłóceniami w świadczeniu usług przez dostawców usług telekomunikacyjnych, hostingowych, operatorów płatności bądź dostawców energii elektrycznej, na które Sprzedawca obiektywnie nie ma wpływu.
  10. W przypadku niezgodności Usług Elektronicznych z Regulaminem, Konsumentowi przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Klient zobowiązany jest powiadomić Sprzedawcę i współpracować z nim w rozsądnym zakresie w celu ustalenia, czy brak zgodności nie wynika z cech środowiska cyfrowego Klienta.
  11. Sklep wykorzystuje pliki cookies w celu prawidłowego funkcjonowania, realizacji Zamówień, utrzymania sesji użytkownika oraz w celach statystycznych, zgodnie z Polityką Prywatności.
  12. Użytkownik może powiadomić MILONI o wszelkich wadach lub przerwach w funkcjonowaniu Sklepu (Reklamacje). Zgłoszenia można przysyłać na adres e-mail: [biuro@miloni.pl](mailto:biuro@miloni.pl) lub pocztą na adres: *MILONI Mateusz Nowotnik, Struga 2, 77-121 Struga*. MILONI podejmuje działania w celu zapewnienia poprawnego

---

działania Sklepu, w takim zakresie, jaki wynika z aktualnej wiedzy technicznej i zobowiązuje się usuwać niezwłocznie wady lub przerwy w funkcjonowaniu Sklepu, jakie zostały zgłoszone przez Użytkowników.

13. Postanowienia dotyczące wyłącznie Usług Elektronicznych oraz funkcjonowania Sklepu jako serwisu internetowego i nie ograniczają ani nie wyłączają odpowiedzialności Sprzedawcy wobec Konsumentów, Przedsiębiorców oraz Przedsiębiorców na prawach konsumenta wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów o niezgodności towaru z umową oraz odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Sprzedaży.

## V. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. W trakcie korzystania ze Sklepu i jego poszczególnych funkcjonalności MILONI wyraźnie informuje Klienta m.in. o tym, kto jest Administratorem zbieranych danych osobowych, o celu zbierania danych i okresie przez jaki dane będą przetwarzane, o podstawie prawnej zbierania danych, o znanych Sprzedawcy lub przewidywanych odbiorcach danych, a także o prawach przysługujących Użytkownikowi w związku ze zbieraniem danych.

2. Administratorem danych osobowych Użytkowników korzystających ze Sklepu jest Mateusz Nowotnik prowadzący działalność gospodarczą pod firmą MILONI Mateusz Nowotnik, Struga 2, 77-121 Struga, NIP 8421601095, REGON 222097482.

3. Szczegółowe zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych zawarte są w Polityce Prywatności Sklepu.

4. Dane osobowe Użytkowników są przetwarzane w związku z korzystaniem ze Sklepu oraz jego funkcjonalności, w szczególności w celu:

- a. realizacji złożonych zamówień i Umów Sprzedaży,
- b. świadczenia Usług Elektronicznych,
- c. obsługi reklamacji i odstąpienia od Umowy,
- d. realizacji obowiązków księgowych, podatkowych oraz innych obowiązków prawnych ciążących na Sprzedawcy,
- e. dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi,
- f. prowadzenia marketingu bezpośredniego własnych Produktów – w zakresie dozwolonym przez prawo i wyłącznie za zgodą Klienta.

5. Podanie danych osobowych przez Klienta jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy Sprzedaży, świadczenia Usług Elektronicznych, obsługi reklamacji oraz odstąpienia od Umowy, realizacji obowiązków księgowych i podatkowych oraz realizacji obowiązków prawnych Sprzedawcy.

6. Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności: podmioty realizujące dostawy (firmy kurierskie, operatorzy pocztowi), operatorzy płatności, biura rachunkowe, podmioty świadczące usługi IT.

7. W zakresie w jakim jest to niezbędne do dokonania płatności za zamówione Produkty za pomocą narzędzi udostępnionych przez operatora płatności on-line, dane osobowe mogą być przekazywane tym podmiotom w celu realizacji transakcji lub administratorem danych jest tenże operator – zgodnie z ich regulaminami i zasadami przetwarzania danych.

8. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

9. Dane osobowe przetwarzane są przez okres:

- a. trwania Umowy Sprzedaży lub Umowy o świadczenie Usług Elektronicznych, a po jej zakończeniu przez okres niezbędny do realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy,
- b. wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami podatkowymi, rachunkowymi oraz dotyczącymi przedawnienia roszczeń,
- c. niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w szczególności dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi,
- d. do czasu cofnięcia zgody – w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody.
- e. do czasu zakończenia korespondencji – w przypadku danych przekazanych w formularzach kontaktowych, zapytań ofertowych, formularzu współpracy lub zamówienia materiałów informacyjnych, o ile nie dojdzie do zawarcia umowy.

- 
10. Klientowi przysługuje prawo: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
  11. Klientowi przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  12. Dane osobowe Klientów są zabezpieczone przez Sprzedawcę z zastosowaniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.

## VI. USŁUGI ELEKTRONICZNE

1. Sprzedawca za pośrednictwem Sklepu świadczy na rzecz Klientów drogą elektroniczną m.in. następujące Usługi Elektroniczne:
  - a. prowadzenie Konta,
  - b. udostępnianie Konfiguratora Produktu umożliwiającego wybór parametrów Produktu przed dodaniem go do Koszyka,
  - c. udostępnianie Koszyka,
  - d. udostępnienie formularza podsumowania zamówienia,
  - e. udostępnienie formularza kontaktowego,
  - f. usługa newslettera – jeżeli jest udostępniany,
  - g. udostępnienie formularza Zapytanie na wymiar,
  - h. udostępnianie Formularza współpracy i materiałów informacyjnych.
2. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta z chwilą skutecznego wypełnienia i zaakceptowania przez Użytkownika odpowiedniego formularza.
3. **Konto:**
  - a. Założenie Konta jest dobrowolne i bezpłatne;
  - b. umowa o świadczenie usługi prowadzenia Konta zostaje zawarta w momencie poprawnego wypełnienia formularza rejestracyjnego, akceptacji Regulaminu oraz potwierdzenia rejestracji (np. poprzez link aktywacyjny);
  - c. Klient wysłał za pośrednictwem formularza rejestracyjnego dostępnego w Sklepie zgłoszenie rejestracyjne, zawierające niezbędne dane do realizacji przyszłych Zamówień;
    - d. umowa zawierana jest na czas nieoznaczony;
    - e. usługa umożliwia Klientowi m. in. składanie zamówień, zapisywanie danych teleadresowych oraz ich modyfikowanie i usuwanie, tworzenie list zakupów, przeglądanie historii zamówień oraz korzystanie z kodów rabatowych;
    - f. Klient zapewnia, że wszelkie dane podane przez niego w formularzu rejestracyjnym są prawdziwe, kompletne i poprawne i nie naruszają niczyich praw, dóbr lub interesów, prawa lub tajemnicy chronionej ani dobrych obyczajów;
    - g. rejestracja wymaga zapoznania się i zaakceptowania przez Klienta Regulaminu oraz Polityki Prywatności poprzez zaznaczenie w formularzu rejestracyjnym okienka potwierdzającego, że Klient zapoznał się z tymi dokumentami i w pełni akceptuje wszystkie ich postanowienia.
    - h. Klient może się zalogować do Konta za pomocą podanego podczas rejestracji adresu e-mail (login) oraz indywidualnego hasła. Klient może w każdej chwili dokonać zmiany hasła za pomocą funkcjonalności udostępnionych w ustawieniach Konta. Klient zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy hasła do Konta;
    - i. Zabrania się Klientom wykorzystywania Konta do dokonywania działań na szkodę innych użytkowników lub MILONI;
    - j. Klient odpowiada za użycie swojego Konta przez osoby trzecie, a w przypadku nieuprawnionego jego wykorzystania, Klient ma obowiązek niezwłocznie poinformować MILONI o tym fakcie;
    - k. Wyrażenie przez Klienta zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w celach innych niż założenie i prowadzenie Konta nie warunkuje możliwości zawarcia z MILONI Umowy na usługę prowadzenia Konta;
    - l. Klient może w każdej chwili, bez podania przyczyny, zażądać usunięcia Konta poprzez wysłanie żądania e-mailem na adres: [biuro@miloni.pl](mailto:biuro@miloni.pl) lub skorzystanie z odpowiedniej funkcjonalności w Sklepie;

---

żądanie usunięcia Konta skutkuje rozwiązaniem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie Konta;

- m. Sprzedawca może wypowiedzieć umowę o prowadzenie Konta z 14-dniowym terminem w przypadku zaistnienia ważnej przyczyny, do której zalicza rażącego naruszenia Regulaminu przez Klienta poprzez podanie nieprawdziwych danych, wykorzystywania Konta w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami, braku aktywności Konta przez okres dłuższy niż 36 miesięcy, po uprzednim poinformowaniu Użytkownika o zamiarze usunięcia Konta i wyznaczeniu dodatkowego terminu do podjęcia działań naprawczych (w przypadku naruszania Regulaminu) lub do zgłoszenia sprzeciwu co do zamiaru usunięcia (w przypadku braku aktywności). Wypowiedzenie Umowy na usługi przez MILONI następuje poprzez wysłanie oświadczenia o wypowiedzeniu na adres e-mail Klienta podany przy zakładaniu Konta on-line, bądź przy składaniu Zamówienia.

**4. Udostępnienie Konfiguratora Produktu umożliwiającego wybór parametrów Produktu przed dodaniem go do Koszyka:**

- a. usługa polega na umożliwieniu Klientowi wyboru i określenia parametrów Produktu dostępnych w Sklepie przed dodaniem go do Koszyka;
- b. usługa ma charakter jednorazowy dla aktualnie przeglądanej Produktu;
- c. Konfigurator jest udostępniany od chwili wyświetlenia strony Produktu do momentu jej opuszczenia lub dodania Produktu do Koszyka;
- d. wybór parametrów w Konfiguratorze nie stanowi złożenia zamówienia ani zawarcia Umowy Sprzedaży;
- e. rezygnacja z usługi możliwa jest w każdej chwili i polega na zaprzestaniu korzystania z usługi.

**5. Koszyk:**

- a. usługa ma charakter jednorazowy dla aktualnie składanego zamówienia;
- b. usługa polega na stworzeniu listy zakupów i złożeniu zamówienia, zapisywaniu danych teleadresowych oraz ich modyfikowania i usuwania;
- c. z chwilą zakończenia sesji przeglądarki lub złożenia Zamówienia jego zawartość może zostać wyczyszczona;
- d. Sklep może zapamiętywać zawartość Koszyka w celu ułatwienia dalszych zakupów (bez gwarancji dostępności Produktów);
- e. dodanie Produktów do Koszyka nie daje gwarancji rezerwacji lub dostępności Produktów;
- f. rezygnacja z usługi możliwa jest w każdej chwili i polega na zaprzestaniu korzystania z usługi.

**6. Formularz kontaktowy:**

- a. usługa ma charakter jednorazowy dla aktualnie przesyłanej wiadomości;
- b. usługa polega na wysłaniu za pomocą formularza umieszczonego w Sklepie wiadomości do MILONI;
- c. z chwilą zakończenia sesji przeglądarki lub przesłania wiadomości jego zawartość może zostać wyczyszczona;
- d. formularz jest udostępniany od chwili jego wyświetlenia Klientowi do czasu jego zamknięcia lub wysłania wiadomości;
- e. rezygnacja z usługi możliwa jest w każdej chwili i polega na zaprzestaniu korzystania z usługi.

**7. Formularz Zapytanie na wymiar:**

- a. usługa ma charakter jednorazowy i polega na umożliwieniu Klientowi przekazania Specyfikacji Klienta w celu otrzymania indywidualnej wyceny Produktu lub przesłania zapytania w zakresie zamówień nietypowych.
- b. złożenie zapytania za pośrednictwem formularza nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego ani nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy Sprzedaży;
- c. umowa o świadczenie usługi elektronicznej polegającej na udostępnieniu formularza zostaje zawarta z chwilą jego wyświetlenia i ulega rozwiązaniu z chwilą przesłania zapytania albo zamknięcia formularza bez jego wysłania;
- d. Sprzedawca po otrzymaniu zapytania może przedstawić Klientowi indywidualną ofertę zawierającą warunki realizacji Zamówienia, w tym Cenę i Termin realizacji;
- e. zawarcie Umowy Sprzedaży Produktu Personalizowanego następuje odrębnie – w sposób wskazany w przedstawionej ofercie (np. poprzez akceptację oferty lub skorzystanie z linku do zakupu),

- 
- f. rezygnacja z usługi możliwa jest w każdej chwili i polega na zaprzestaniu korzystania z usługi.
8. **Formularz współpracy i materiałów informacyjnych:**
- a. usługa polega na umożliwieniu Klientowi, a także architektowi, projektantowi lub salonowi sprzedaży złożenia wniosku o otrzymanie wzoru umowy współpracy, bezpłatnego próbnika kolorów lub materiałów, katalogu Produktów lub ich kombinacji;
  - b. usługa ma charakter jednorazowy dla każdego zgłoszenia;
  - c. umowa o świadczenie usługi elektronicznej zostaje zawarta z chwilą wyświetlenia formularza i ulega rozwiązaniu z chwilą jego przesłania albo zamknięcia;
  - d. zamówienie katalogu może podlegać ograniczeniom ilościowym lub terytorialnym – jeżeli wynika to z informacji zamieszczonych w Sklepie;
  - e. złożenie wniosku o przesłanie wzoru umowy współpracy nie stanowi oferty ani zawarcia umowy, Sprzedawca może uzależnić przesłanie wzoru umowy współpracy od weryfikacji danych podmiotu składającego wniosek;
  - f. rezygnacja z usługi możliwa jest w każdej chwili i polega na zaprzestaniu korzystania z usługi.
9. **Usługa Newslettera** polega na przesyłaniu Klientom informacji handlowych i marketingowych dotyczących Sklepu i oferowanych Produktów drogą elektroniczną. Zapis do Newslettera następuje dobrowolnie, po wyrażeniu przez Klienta zgody oraz potwierdzeniu zapisu. Klient może w każdej chwili i bez podania przyczyny zrezygnować z otrzymywania Newslettera, w szczególności poprzez link dezaktywacyjny zamieszczony w każdej wiadomości lub kontakt ze Sprzedawcą.
10. Rejestracja Konta daje możliwość korzystania w pełni z zasobów Sklepu przez Użytkownika.
11. Sprzedawca może moderować Kontent w zakresie niezbędnym do zapewnienia zgodności z prawem (w tym z rozporządzeniem (UE) 2022/2065 - akt o usługach cyfrowych - „DSA”) i Regulaminem. W szczególności może dobrowolnie podejmować czynności sprawdzające Kontent, w szczególności usunąć lub zablokować treści naruszającą przepisy prawa lub dobre obyczaje.
12. Klient może zgłosić Sprzedawcy Kontent naruszający przepisy prawa lub Regulamin (np. poprzez formularz kontaktowy lub na adres e-mail: [biuro@miloni.pl](mailto:biuro@miloni.pl) ). Sprzedawca rozpatruje zgłoszenia w rozsądnym terminie nie dłuższym niż 14 dni, informując zgłaszającego (jeżeli podał dane kontaktowe) o podjętej decyzji. Sprzedawca dokłada starań, aby niezwłocznie podjąć odpowiednie działania (np. usunięcie lub zablokowanie dostępu do danej treści).
13. Jeżeli Sprzedawca podejmie decyzję o usunięciu lub zablokowaniu dostępu do Kontentu, Sprzedawca, o ile posiada dane kontaktowe Klienta oraz o ile przepisy nie stanowią inaczej, przekazuje Klientowi informację o podjętej decyzji wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości złożenia odwołania/reklamacji na adres e-mail: [biuro@miloni.pl](mailto:biuro@miloni.pl) w terminie 14 dni od otrzymania informacji o decyzji.
14. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszania Regulaminu przez Klienta (np. publikowanie treści bezprawnych, próby ataków na infrastrukturę Sklepu), Sprzedawca może, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń, rozwiązać umowę o świadczenie Usług Elektronicznych z 14-dniowym terminem wypowiedzenia, a w przypadkach skrajnych naruszeń - ze skutkiem natychmiastowym.

## VII. ZASADY ZAWIERANIA UMÓW, SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ, KORZYSTANIA ZE SKLEPU

1. Sklep umożliwia składanie Zamówień 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przez cały rok.
2. Do złożenia zamówienia w Sklepie nie jest konieczne założenie przez Klienta Konta. Klient może składać Zamówienia według jednego ze wskazanych poniżej sposobów:
  - a. poprzez dodanie widniejącego w Sklepie Towaru do Koszyka i złożenie zamówienia w ramach prowadzonego w Sklepie Konta;
  - b. poprzez dodanie widniejącego w Sklepie Towaru do Koszyka i złożenie zamówienia bez rejestracji Konta;
  - c. poprzez złożenie zapytania za pośrednictwem formularza wyceny, w zakresie możliwości wykonania produktu nietypowanego lub według własnego projektu i złożenia zamówienia w wyniku akceptacji przesłanej oferty cenowej.
3. Co do zasady, w celu złożenia Zamówienia Klient:

- 
- a. wybiera Produkt oraz jego parametry (m.in. niezbędne jest wybranie modelu, koloru, wymiarów i liczbę sztuk) i dodaje go do Koszyka;
  - b. przechodzi do Koszyka i weryfikuje jego zawartość oraz poprawność Zamówienia;
  - c. wybiera sposób dostawy oraz formę płatności;
  - d. uzupełnia formularz Zamówienia wymaganymi danymi (w szczególności imię i nazwisko / nazwę, adres dostawy, dane do faktury);
  - e. zapoznaje się z podsumowaniem Zamówienia (Produkty, ich ilości, Ceny jednostkowe i łączne, koszty dostawy, ewentualne rabaty);
  - f. akceptuje Regulamin oraz Politykę Prywatności i – jeżeli dotyczy – wyraża wymagane zgody;
  - g. potwierdza złożenie Zamówienia poprzez użycie przycisku finalizującego Zamówienie („Zamawiam i płacę”), jednoznacznie wskazującego na obowiązek zapłaty.
- 4. Etapy składania Zamówienia przez Klienta zarejestrowanego i posiadającego Konto w Sklepie.** W trakcie składania zamówienia Klient przechodzi przez następujące etapy:
- a. logowanie się w Sklepie do Konta, które może nastąpić również po przejściu do kasy w celu potwierdzenia zawartości Koszyka,
  - b. wybór Towaru i dodanie go do Koszyka,
  - c. przejście do kasy w celu potwierdzenia zawartości Koszyka,
  - d. wybór sposobu i adresu dostawy Zamówienia,
  - e. wybór metody płatności za Zamówienie,
  - f. potwierdzenie realizacji Zamówienia,
  - g. przekierowanie na stronę operatora płatności on-line PayU, PayPal, Visa, Mastercard, Klarna, Blik lub inne dostępne w sklepie internetowym MILONI. W przypadku wyboru metody płatności poprzez płatność przelewem bankowym na podstawie otrzymanej faktury proforma, klient otrzymuje w ciągu maksymalnie 5 dni fakturę proforma z podanym terminem płatności za złożone zamówienie.
- 5. Etapy składania zamówienia przez Klienta nieposiadającego Konta w Sklepie/tzw. Zakupy bez rejestracji.** W trakcie składania zamówienia bez rejestracji Konta Klienta przechodzi przez następujące etapy:
- a. wybór Towaru i dodanie go do Koszyka,
  - b. przejście do kasy w celu potwierdzenia zawartości Koszyka,
  - c. wybór zamówienia bez rejestracji,
  - d. wybór sposobu i adresu dostawy Zamówienia,
  - e. wybór metody płatności za Zamówienie,
  - f. potwierdzenie realizacji Zamówienia,
  - g. przekierowanie na stronę operatora płatności on-line PayU, Visa, Mastercard, Klarna, Blik lub inne dostępne w sklepie internetowym MILONI. W przypadku wyboru metody płatności poprzez płatność przelewem bankowym na podstawie otrzymanej faktury proforma, klient otrzymuje w ciągu maksymalnie 5 dni fakturę proforma z podanym terminem płatności za złożone zamówienie.
- 6. Etapy składania zamówienia przez Klienta w wyniku zaakceptowania przesłanej oferty cenowej,** Klient przechodzi przez następujące etapy:
- a. potwierdzenie lub modyfikacja oferty poprzez wybranie w ofercie opcji „Przejdź do zamówienia”,
  - b. wybór sposobu i adresu dostawy Zamówienia,
  - c. wybór metody płatności za Zamówienie,
  - d. potwierdzenie realizacji Zamówienia,
  - e. przekierowanie na stronę operatora płatności on-line PayU, Visa, Mastercard, Klarna, Blik lub inne dostępne w sklepie internetowym MILONI. W przypadku wyboru metody płatności poprzez płatność przelewem bankowym na podstawie otrzymanej faktury proforma, klient otrzymuje w ciągu maksymalnie 5 dni fakturę proforma z podanym terminem płatności za złożone zamówienie.
- 7. Składając Zamówienie Klient zobowiązany jest do:**
- a. podawania danych prawdziwych, aktualnych i kompletnych,

- 
- b. niedostarczania treści bezprawnych,
  - c. korzystania ze Sklepu w sposób niezakłócający jego funkcjonowania oraz nieuciążliwy dla innych Klientów i Sprzedawcy,
- d. niepodejmowania prób nieuprawnionego dostępu do systemów informatycznych Sprzedawcy,
- e. korzystania z Treści zamieszczonych w Sklepie wyłącznie w zakresie własnego użytku osobistego, chyba że co innego wynika z odrębnej umowy.
8. Sprzedawca może skontaktować się z Klientem (telefonicznie lub mailowo) w celu doprecyzowania danych, parametrów Produktu lub potwierdzenia Zamówienia.
9. W przypadku:
- a. podania przez Klienta danych niekompletnych lub budzących wątpliwości,
  - b. braku płatności w wymaganym terminie,
  - c. braku dostępności Produktu,
  - d. wystąpienia Siły Wyższej,
- Sprzedawca może odmówić realizacji Zamówienia (w całości lub części), informując o tym Klienta podejmując uprzednią próbę kontaktu z Klientem w celu wyjaśnienia sytuacji i zwracając ewentualnie uiszczone płatności.
10. Złożenie zamówienia jest równoznaczne ze złożeniem Sprzedawcy oferty zawarcia Umowy sprzedaży.
11. Po złożeniu Zamówienia Sprzedawca:
- a. przesyła Klientowi automatyczne potwierdzenie jego otrzymania na wskazany adres e-mail;
  - b. po weryfikacji Zamówienia (dostępności Produktów i poprawności danych) przesyła Klientowi wiadomość e-mail potwierdzającą przyjęcie Zamówienia do realizacji. Z chwilą otrzymania tej wiadomości dochodzi do zawarcia Umowy Sprzedaży w zakresie zaakceptowanych Produktów.
12. Sprzedawca podkreśla i wyjaśnia, że złożenie zamówienia oznacza, że Kupujący zapoznał się z treścią Regulaminu i Polityki prywatności. Akceptacja Regulaminu i Polityki prywatności jest warunkiem niezbędnym do realizacji zamówienia i następuje poprzez zaznaczenie w formularzu zamówienia okienka potwierdzającego, że Klient zapoznał się z tymi dokumentami i w pełni akceptuje wszystkie ich postanowienia.
13. W przypadku braku dostępności Produktu objętego Zamówieniem Klient zostanie niezwłocznie poinformowany o tym fakcie i może podjąć decyzję o realizacji Zamówienia częściowo, anulowaniu całości Zamówienia albo zmianie Produktu.
14. W przypadku podania przez Klienta danych niekompletnych lub budzących uzasadnione wątpliwości co do ich poprawności (np. brak numeru lokalu, błędny kod pocztowy), Sprzedawca podejmie próbę kontaktu z Klientem (telefonicznie lub mailowo) w celu ich uzupełnienia lub weryfikacji. Jeżeli kontakt z Klientem nie będzie możliwy w ciągu 3 dni roboczych lub wątpliwości nie zostaną wyjaśnione, Sprzedawca ma prawo odmówić realizacji Zamówienia. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Klienta nieprawidłowych danych w formularzu Zamówienia.
15. Utrwalenie i zabezpieczenie treści Umowy Sprzedaży następuje poprzez:
- a. udostępnienie Regulaminu na stronie Sklepu,
  - b. przesłanie Klientowi potwierdzenia Zamówienia na adres e-mail,
  - c. zapisanie danych Zamówienia w systemie Sprzedawcy.
16. Sprzedawca zastrzega możliwość:
- a. w przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki dotyczącej Ceny lub innych istotnych parametrów Zamówienia (np. oczywista omyłka pisarska lub systemowa), Sprzedawca jest uprawniony:
    - i. **przed zawarciem Umowy Sprzedaży** – do odmowy przyjęcia Zamówienia do realizacji, niezwłocznie informując o tym Klienta, albo do zaproponowania Klientowi zawarcia Umowy na prawidłowych warunkach;
    - ii. **po zawarciu Umowy Sprzedaży** – do niezwłocznego skontaktowania się z Klientem w celu wyjaśnienia omyłki i zaproponowania zmiany warunków Umowy. W przypadku braku zgody Klienta na zmianę, Sprzedawca może skorzystać z uprawnień przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa dotyczących wad oświadczenia woli (w szczególności błędu), z zachowaniem wymogów tych przepisów,

- 
- b. ograniczenia maksymalnej liczby sztuk tego samego Produktu w jednym Zamówieniu w uzasadnionych przypadkach (np. oferta promocyjna, ograniczona dostępność).
17. Do momentu potwierdzenia zawartości Koszyka Klient może swobodnie dysponować ilością i rodzajem Towaru, który się w nim znajduje.
  18. Realizacja zamówienia następuje po dokonaniu przez Klienta wpłaty całej należności za Towary objęte Zamówieniem (z zastrzeżeniem postanowień rozdz. VIII).
  19. Klient jest informowany mailowo o kolejnych etapach realizacji zamówienia.
  20. Jeżeli Klient stwierdzi jakiegokolwiek niezgodności w przesłanych przez MILONI informacjach dotyczących składanych przez niego zamówień, powinien niezwłocznie skorygować niezgodności kontaktując się z MILONI pod adresem e-mail: [biuro@miloni.pl](mailto:biuro@miloni.pl).
  21. Warunkiem realizacji Zamówienia jest dostępność materiałów niezbędnych do jego wykonania. W przypadku czasowej niedostępności części materiałów, Sprzedawca niezwłocznie informuje Klienta o przewidywanym terminie realizacji. Klient może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu realizacji albo odstąpić od Umowy.
  22. W przypadku wystąpienia nadzwyczajnych i niezależnych od Sprzedawcy okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec przy zachowaniu należytej staranności (w szczególności trwałego braku dostępności surowców u producenta, zaprzestania produkcji określonych komponentów, działania siły wyższej), Sprzedawca może odstąpić od Umowy. W takim przypadku Sprzedawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, zwróci Klientowi wszystkie otrzymane płatności.
  23. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

## **VIII. SZCZEGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE PRODUKTÓW NA ZAMÓWIENIE (WEDŁUG SPECYFIKACJI KLIENTA)**

1. Produkty na zamówienie wykonywane są według Specyfikacji Klienta przekazanej za pośrednictwem formularza „Zapytanie na wymiar” lub w toku dalszej korespondencji ze Sprzedawcą.
2. Złożenie zapytania za pośrednictwem formularza „Zapytanie na wymiar” nie stanowi oferty ani zawarcia Umowy Sprzedaży. Formularz ma charakter zapytania o możliwość wykonania Produktu oraz uzyskania indywidualnej wyceny.
3. Na podstawie przekazanej Specyfikacji Klienta Sprzedawca przygotowuje indywidualną ofertę zawierającą w szczególności opis parametrów Produktu, cenę, przewidywany termin realizacji oraz warunki płatności.
4. Umowa Sprzedaży Produktu na zamówienie zostaje zawarta po akceptacji przez Klienta przedstawionej oferty z chwilą potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji przez Sprzedawcę.
5. Sprzedawca może odmówić przyjęcia Zamówienia na Produkt wykonywany według Specyfikacji Klienta w szczególności w przypadku:
  - a. technicznej niemożliwości realizacji projektu,
  - b. braku dostępności materiałów,
  - c. sprzeczności projektu z obowiązującymi przepisami prawa (np. naruszenie cudzych praw autorskich lub wzorów przemysłowych) lub z zasadami bezpieczeństwa.
6. W przypadku Produktów na zamówienie realizacja rozpoczyna się po zaksięgowaniu płatności zgodnie z warunkami wskazanymi w ofercie.
7. Po rozpoczęciu realizacji Produktu na zamówienie zmiana Specyfikacji Klienta może być możliwa wyłącznie za zgodą Sprzedawcy oraz po ustaleniu ewentualnej zmiany ceny i terminu realizacji.
8. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z błędów w Specyfikacji Klienta, w szczególności w zakresie wymiarów, proporcji, funkcjonalności lub kompatybilności Produktu z innymi elementami wyposażenia, jeżeli zostały one wskazane przez Klienta.
9. Sprzedawca informuje, że zgodnie z art. 38 pkt 3 ustawy o prawach konsumenta, Konsumentowi nie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku Produktu na zamówienie, wykonanego według Specyfikacji Klienta lub służącego zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb.
10. Postanowienie ust. 9 nie wyłącza uprawnień Konsumenta z tytułu niezgodności Produktu z Umową.

- 
11. Informacja o braku prawa odstąpienia lub jego ograniczeniu w odniesieniu do konkretnego Produktu jest każdorazowo przekazywana w toku składania Zamówienia.

## **IX. CENY I METODY PŁATNOŚCI**

1. Ceny Produktów prezentowane w Sklepie są podawane w złotych polskich (PLN), jako ceny brutto, zawierające podatek VAT oraz inne ewentualne daniny publicznoprawne, jeżeli podlegają doliczeniu do ceny zgodnie z wymogami przepisów prawa.
2. Cena Towaru nie zawiera kosztu jego dostawy przez MILONI do Klienta na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Koszt ten jest naliczany w procesie zakupu podczas wyboru przez Klienta sposobu dostawy towaru.
3. Ceny obowiązujące w momencie złożenia Zamówienia przez Klienta są wiążące dla stron Umowy Sprzedaży.
4. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany cen Produktów oraz zmiany asortymentu. Zmiany te nie mają zastosowania do Zamówień złożonych przed ich wejściem w życie.
5. Sprzedawca może wprowadzać i odwoływać promocje oraz rabaty czasowe. Szczegółowe zasady promocji określone są każdorazowo w odrębnych komunikatach.
6. Jeżeli Sprzedawca informuje o obniżeniu Ceny Produktu, obok Ceny obniżonej Sprzedawca uwidacznia również informację o najniższej Cenie tego Produktu obowiązującej w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi informowania o cenach.
7. Dostępne formy płatności są prezentowane Klientowi przy składaniu Zamówienia i mogą obejmować w szczególności szybkie płatności elektroniczne za pośrednictwem wybranego operatora płatności on-line PayU, PayPal, Visa, Mastercard, Klarna, Blik, przelew bankowy na rachunek Sprzedawcy na podstawie faktury pro forma, płatność kartą płatniczą lub inne dostępne w sklepie internetowym MILONI.
8. MILONI przystępuje do realizacji Zamówienia od chwili otrzymania z serwisu operatora płatności potwierdzenia poprawnego wykonania pełnej płatności za Zamówienie.
9. W przypadku wybrania płatności online Klient może zostać przekierowany na stronę zewnętrznego operatora płatności.
10. Płatności ratalne oferowane przez operatora płatności są niezależne od MILONI, a zdolność kredytowa Kupującego określana jest przez system operatora płatności indywidualnie, przy czym MILONI wyjaśnia, że podane w ofercie dane dotyczące wielkości raty kredytowej są wielkościami orientacyjnymi i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
11. Sprzedawca dokumentuje sprzedaż paragonem lub fakturą VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Faktura VAT wystawiana jest na żądanie Klienta po podaniu przez niego danych niezbędnych do jej wystawienia.
12. Sprzedawca wystawia fakturę VAT w formie elektronicznej (w formacie PDF) i wysyła ją Klientowi na adres e-mail wskazany w zamówieniu lub na adres zapisany na Koncie Klienta albo dołącza ją w formie papierowej wraz z Towarem.

## **X. WYSYŁKA I DOSTAWA ZAMÓWIEŃ**

1. Dostawa Produktów jest realizowana na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli Sprzedawca rozszerzy zakres dostaw na inne państwa, informacja w tym zakresie będzie umieszczona w Sklepie.
2. Dostawa realizowana jest transportem MILONI, za pośrednictwem profesjonalnych operatorów (firmy kurierskie) lub poprzez odbiór osobisty, zgodnie z aktualnymi opcjami udostępnionymi w Sklepie.
3. Dostępne sposoby dostawy oraz ich koszty są prezentowane Klientowi w podsumowaniu Zamówienia, po wskazaniu przez Klienta adresu dostawy.
4. Termin realizacji zamówienia określony jest na stronie produktu w serwisie [www.miloni.pl](http://www.miloni.pl) i jest liczony od dnia potwierdzenia wpływu całej należności na konto Sprzedawcy. W szczególnych przypadkach termin realizacji może ulec zmianie, o czym Klient zostanie poinformowany pocztą elektroniczną na wskazany przy zamówieniu adres.
5. Dostawa towaru przez MILONI obejmuje jego dowóz na adres wskazany przez Klienta w terminie uzgodnionym przez obie Strony, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia Klienta przez MILONI o zrealizowaniu zamówienia. Dostawa nie obejmuje montażu Produktów.

- 
6. Istnieje możliwość zamówienia wniesienia Towarów za dodatkową opłatą. Opcję taką Klient może wybrać podczas potwierdzenia zamówienia na stronie [www.miloni.pl](http://www.miloni.pl).
  7. W przypadku Zamówień obejmujących kilka Produktów o różnych terminach realizacji, całe Zamówienie może zostać wysłane po skompletowaniu wszystkich Produktów, według najdłuższego z podanych terminów, chyba że Sprzedawca i Klient uzgodnią inny sposób realizacji.
  8. Z chwilą wydania Produktu przewoźnikowi na Klienta będącego Przedsiębiorcą (B2B) przechodzą korzyści i ciężary związane z Produktem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia. W przypadku Klienta będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Produktu przechodzi dopiero z chwilą objęcia Produktu w faktyczne posiadanie przez Konsumenta lub Przedsiębiorcę na prawach konsumenta albo przez wskazaną przez niego osobę trzecią, niebędącą przewoźnikiem. Wydanie Produktu przewoźnikowi nie powoduje przejścia ryzyka na Konsumenta ani Przedsiębiorcę na prawach konsumenta.
  9. Klient będący Konsumentem proszony jest o sprawdzenie i zbadanie stanu przesyłki w chwili dostawy oraz w obecności kuriera. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia przesyłki Klient powinien sporządzić protokół szkody.
  10. Brak sporządzenia protokołu szkody nie pozbawia Konsumenta uprawnień wynikających z przepisów prawa, jednak może utrudnić dochodzenie roszczeń wobec przewoźnika.
  11. W przypadku nieodebrania przesyłki przez Klienta:
    - a. jeżeli Klient jest Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta, Sprzedawca może dochodzić od Klienta zwrotu rzeczywiście poniesionych i udokumentowanych kosztów związanych ze zwrotem przesyłki do Sprzedawcy (np. kosztów naliczonych Sprzedawcy przez przewoźnika), o ile koszty te powstały z przyczyn leżących po stronie Klienta. Powyższe nie wyłącza uprawnień Konsumenta do odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w Regulaminie i przepisach prawa;
    - b. jeżeli Klient jest Przedsiębiorcą (B2B), Sprzedawca może odstąpić od Umowy oraz dochodzić od Klienta zwrotu rzeczywiście poniesionych i udokumentowanych kosztów związanych z przesyłką (w tym zwrotem i ewentualnym ponownym nadaniem), o ile koszty te powstały z przyczyn leżących po stronie Klienta.
  12. W przypadku Klientów będących Przedsiębiorcami (B2B) Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w dostawie wynikające z przyczyn leżących po stronie przewoźnika. W przypadku Konsumentów, Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za terminowe dostarczenie przesyłki zgodnie z przepisami prawa.
  13. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne Towaru powstałe po przejściu na Klienta niebezpieczeństwa przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy, w szczególności wskutek niewłaściwego użytkowania, montażu lub przechowywania

## **XI. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY PRZEZ KONSUMENTA**

1. Konsument oraz Przedsiębiorca na prawach konsumenta, który zawarł Umowę Sprzedaży za pośrednictwem Sklepu Internetowego może od niej odstąpić w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu lub wskazanej przez niego osobie trzeciej (innej niż przewoźnik) zakupionego Towaru bez podawania przyczyny.
2. Do zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, wystarczy wysłanie Sprzedawcy jednoznacznego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przed jego upływem (np. pocztą, e-mailem na adres: [biuro@miloni.pl](mailto:biuro@miloni.pl)). W tym celu można skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od Umowy na usługi stanowiącego załącznik do Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
3. Konsument może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Umowy udostępnionego przez Sprzedawcę (nie jest to jednak obowiązkowe).
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, umowę uważa się za niezawartą, a Strony zobowiązane są do wzajemnego zwrotu świadczeń. Sprzedawca zwraca Konsumentowi wszystkie otrzymane płatności, w tym koszt dostawy Produktu do Konsumenta, przy czym zwrot kosztów dostawy następuje do wysokości odpowiadającej najtańszemu zwykłemu sposobowi dostawy oferowanemu przez Sprzedawcę, zgodnie z art. 32 ustawy o prawach konsumenta.
5. Konsument zobowiązany jest zwrócić Produkt Sprzedawcy w terminie 14 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie Produktu przed jego upływem. Konsument ponosi bezpośrednie koszty zwrotu Towaru, o ile nie zostanie uzgodnione inaczej, w szczególności MILONI ma prawo oświadczyć Konsumentowi, że odbierze zwracany Produkt we własnym zakresie.

- 
6. W celu usprawnienia identyfikacji zamówienia Sprzedawca rekomenduje dołączenie do przesyłki zwrotnej Towaru dokument zakupu (paragon lub faktura) z kartą gwarancyjną.
  7. Zwrot płatności następuje przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że wyrazi on zgodę na inny sposób.
  8. Sprzedawca dokonuje zwrotu płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu. Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności do czasu otrzymania Produktu z powrotem lub dostarczenia przez Konsumenta dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
  9. Prawo do odstąpienia od Umowy Sprzedaży dotyczy wyłącznie Towarów ze standardowej gamy produktów MILONI przedstawionej w Sklepie.
  10. Konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Produktu będącego wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Produktu. Przy czym za typowy, dopuszczalny sposób sprawdzenia Produktu uznaje się zakres odpowiadający standardowemu oglądowi towaru w sklepie stacjonarnym, polegający na krótkotrwałym i ostrożnym sprawdzeniu podstawowej funkcjonalności, bez intensywnego użytkowania.
  11. Zwracany Produkt powinien zostać odpowiednio zabezpieczony na czas transportu, w miarę możliwości w oryginalnym opakowaniu. Brak oryginalnego opakowania lub ślady użytkowania nie wyłączają prawa odstąpienia od Umowy, mogą jednak skutkować odpowiedzialnością Konsumenta za zmniejszenie wartości Produktu, zgodnie z ust. 10.
  12. W przypadku złożenia przez Konsumenta oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży zanim Sprzedawca przyjął jego ofertę, oferta przestaje wiązać.
  13. W nawiązaniu do działu VIII. Regulaminu „SZCZEGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE PRODUKTÓW NA ZAMÓWIENIE (WEDŁUG SPECYFIKACJI KLIENTA)” Sprzedawca wskazuje, że Konsumentowi nie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku Produktu na zamówienie, wykonanego według Specyfikacji Klienta lub służącego zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb, którego ze względu na jego indywidualny charakter nie można zaoferować innym Klientom bez istotnych modyfikacji.

## **XII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEZGODNOŚĆ PRODUKTU Z UMOWĄ – REKLAMACJE**

1. MILONI ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Sprzedaży i Umowy na usługi, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku umów zawieranych z Przedsiębiorcami Sprzedawca ponosi odpowiedzialność tylko w przypadku umyślnego wyrządzenia szkody i w granicach rzeczywiście poniesionych strat przez Przedsiębiorcę, nie większych niż wartość Zamówienia.

### **Konsument i przedsiębiorca na prawach konsumenta**

2. Sprzedawca informuje, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zobowiązany jest do dostarczenia Klientowi Towaru bez wad.
3. Wobec Klientów będących Konsumentami oraz Przedsiębiorcami na prawach konsumenta Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za niezgodność Produktu z Umową na zasadach określonych w rozdziale 5a ustawy o prawach konsumenta (art. 43a–43g).
4. Reklamacja może dotyczyć w szczególności:
  - a. niezgodności Produktu z Umową (wady fizyczne, wady prawne),
  - b. błędów w dostawie (np. niewłaściwy Produkt, niekompletna dostawa).
5. Reklamację można zgłosić:
  - a. pisemnie na adres Sprzedawcy: **MILONI Mateusz Nowotnik, Struga 2, 77-121 Struga**,
  - b. mailowo na wskazany adres e-mail [biuro@miloni.pl](mailto:biuro@miloni.pl) (rekomendowane),
  - c. za pośrednictwem formularza reklamacyjnego, jeśli jest dostępny w Sklepie.
6. W celu sprawnego rozpatrzenia reklamacji Sprzedawca rekomenduje, aby w zgłoszeniu wskazać:
  - a. dane identyfikujące (imię i nazwisko nazwę, dane kontaktowe),

- 
- b. numer Zamówienia/dowodu zakupu,
  - c. opis niezgodności Towaru z Umową oraz datę jej stwierdzenia,
  - d. żądanie (np. naprawa, wymiana, obniżenie ceny, odstąpienie od umowy);
  - e. zdjęcie dokumentujące niezgodność, o ile jest to możliwe.
- brak podania powyższych danych nie powoduje nieskuteczności reklamacji, może jednak wydłużyć jej rozpatrzenie.
7. Sprzedawca udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania. Brak odpowiedzi w terminie 14 dni na reklamację Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta oznacza uznanie reklamacji.
  8. Jeżeli reklamacja nie zawiera danych umożliwiających jej rozpatrzenie, Sprzedawca może zwrócić się do Klienta o ich uzupełnienie. W takim przypadku bieg terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację ulega zawieszeniu do czasu otrzymania od Klienta informacji niezbędnych do jej rozpatrzenia. W przypadku braku takich danych Sprzedawca może zwrócić się do Klienta o ich uzupełnienie. Brak uzupełnienia danych może uniemożliwić rozpatrzenie reklamacji. Niezależnie od powyższego Sprzedawca udzieli odpowiedzi w terminie przewidzianym w ust. 7.
  9. W pierwszej kolejności Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta może żądać naprawy Produktu lub jego wymiany. Sprzedawca może – w przypadkach przewidzianych w ustawie o prawach konsumenta – odmówić doprowadzenia Produktu do zgodności z Umową, jeżeli jest to niemożliwe lub wiąże się z nadmiernymi kosztami.
  10. W przypadku uzasadnionej reklamacji Sprzedawca doprowadzi Produkt do zgodności z umową poprzez naprawę lub wymianę, lub obniży Cenę, albo przyjmie oświadczenie o odstąpieniu od umowy – w przypadkach przewidzianych ustawą (istotny brak zgodności, brak możliwości doprowadzenia do zgodności, odmowa, nadmierne koszty, powtarzające się niepowodzenie).
  11. Jeżeli Sprzedawca odmówił naprawy lub wymiany, lub naprawa lub wymiana są niemożliwe lub nieproporcjonalne, lub naprawa lub wymiana nie zostały dokonane w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta, to mogą oni żądać obniżenia Ceny albo odstąpić od Umowy zgodnie z art. 43e–43g ustawy o prawach konsumenta.
  12. W przypadku odstąpienia od Umowy w związku z niezgodnością Produktu z Umową, Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić Produkt Sprzedawcy na jego koszt (koszty związane z reklamacją, w szczególności koszty przesyłki Produktu do Sprzedawcy oraz odesłania Produktu do Klienta po uwzględnieniu reklamacji ponosi Sprzedawca).
  13. Klientom będącym wyłącznie Konsumentami udziela się 24 miesięcznej gwarancji na zakupione Towary liczonej od daty sprzedaży. Szczegółowe warunki realizacji gwarancji są określone w karcie gwarancyjnej wystawionej przez MILONI.

### **Przedsiębiorca niekorzystający z ochrony konsumenckiej**

14. W stosunkach pomiędzy Sprzedawcą a Klientem będącym Przedsiębiorcą (niekorzystającym z ochrony konsumenckiej tj. niebędącymi Przedsiębiorcami na prawach konsumenta) odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Produktu jest wyłączona, w granicach dopuszczalnych przez prawo.
15. W takim przypadku ewentualna odpowiedzialność Sprzedawcy może być ograniczona do naprawienia szkody do wysokości kwoty uiszczonej przez Klienta za dany Produkt i koszty dostawy, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie.
16. Sprzedawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy Sprzedaży zawartej z Przedsiębiorcą w terminie **14 dni** od jej zawarcia, bez podania przyczyny. Przedsiębiorcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze.
17. Z chwilą wydania Produktu przewoźnikowi na rzecz Przedsiębiorcy korzyści i ciężary związane z Produktem, oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Produktu przechodzą na Przedsiębiorcę. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za utratę, ubytek lub uszkodzenie Produktu powstałe od przyjęcia go do przewozu aż do wydania Przedsiębiorcy.
18. Sprzedawca może ograniczyć wobec Przedsiębiorców dostępne formy płatności.

## **XIII. LICENCJA I PRAWA AUTORSKIE**

- 
1. Wszelkie prawa do Sklepu, w tym majątkowe prawa autorskie do: układu graficznego, logotypów, opisów Produktów, zdjęć i materiałów wideo, treści edukacyjnych i materiałów informacyjnych – przysługują Sprzedawcy lub jego licencjodawcom i podlegają ochronie prawnej.
  2. Klient może korzystać z Treści wyłącznie w zakresie dozwolonego użytku osobistego.
  3. Materiały znajdujące się na stronie internetowej Sklepu, w tym teksty, grafika i kody źródłowe nie mogą być powielane, przesyłane bądź wykorzystywane w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób. Zabrania się wykorzystywania zawartości strony internetowej Sklepu bez uprzedniego uzyskania pozwolenia Sprzedawcy wyrażonego na piśmie pod rygorem nieważności. Zabronione jest kopiowanie, zwielokrotnianie, rozpowszechnianie lub modyfikowanie Treści bez uprzedniej wyraźnej zgody uprawnionego, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przez prawo.

#### **XIV. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ**

1. Strony zobowiązują się dołożyć w dobrej wierze starań, aby niezwłocznie rozstrzygnąć spór lub roszczenie wynikłe lub związane z zawartymi umowami, w drodze negocjacji.
2. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów, w szczególności:
  - a. zwrócić się do właściwego wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o mediację lub o rozpatrzenie sporu przez stały polubowny sąd konsumencki,
  - b. skorzystać z pomocy miejskiego (powiatowego) rzecznika konsumentów lub organizacji konsumenckich (np. Federacja Konsumentów),
- c. skorzystać z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów dostępnych w państwie członkowskim Konsumenta, w tym z pomocy właściwych instytucji ADR (np. Inspekcja Handlowa, Rzecznik Konsumentów) oraz informacji udostępnianych w serwisie „Consumer Redress in the EU” Komisji Europejskiej.
3. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów ma charakter dobrowolny.
4. Jeżeli podjęte negocjacje nie przyniosą pomyślnych rezultatów i o ile Strony nie uzgodniły inaczej, wszelkie spory – w przypadku, gdy Klientem jest Przedsiębiorca – rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Sprzedawcy.
5. Jeżeli Klientem jest Konsument właściwość sądu ustalona zostanie wyłącznie na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

#### **XV. ZMIANA REGULAMINU**

1. Sprzedawca może dokonać zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn prawnych, organizacyjnych lub technicznych, w szczególności w razie:
  - a. zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść Regulaminu,
  - b. konieczności dostosowania Regulaminu do zaleceń, nakazów, orzeczeń, postanowień, interpretacji, wytycznych lub decyzji organu administracji państwowej lub samorządowej lub orzeczenia sądowego;
  - c. zmiany sposobów płatności lub dostaw,
  - d. zmiany funkcjonalności Sklepu lub zakresu świadczonych Usług Elektronicznych,
  - e. zmiany zakresu działalności Sprzedawcy;
  - f. zmiany danych identyfikacyjnych, organizacyjnych, własnościowych lub technicznych po stronie Sprzedawcy,
  - g. konieczności poprawienia błędów, i omyłek pisarskich w Regulaminie;
  - h. zmiany danych teleadresowych, nazw, numerów identyfikacyjnych, adresów elektronicznych lub linków zamieszczonych w Regulaminie;
  - i. przeciwdziałania nadużyciom;
  - j. konieczności poprawy procesu obsługi Klientów i zawierania umów.
2. Zmiana Regulaminu nie wpływa na prawa nabyte Klientów ani na Umowy Sprzedaży zawarte przed jej wejściem w życie. W wypadku zmiany Regulaminu po zawarciu Umowy Sprzedaży lub Umowy na usługi, do sto-

---

sunku prawnego nawiązanego w drodze jej zawarcia stosuje się Regulamin w brzmieniu obowiązującym w dniu zawarcia danej umowy.

3. Klienci posiadający Konto zostaną poinformowani o zmianie Regulaminu drogą elektroniczną (na wskazany adres e-mail) oraz poprzez komunikat w Sklepie, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
4. Klient posiadający Konto, który nie akceptuje nowej treści Regulaminu, może w każdym czasie wypowiedzieć umowę o świadczenie Usług Elektronicznych (prowadzenie Konta) ze skutkiem natychmiastowym, poprzez usunięcie Konta lub przesłanie żądania jego usunięcia do Sprzedawcy. Brak akceptacji nie wpływa na ważność i skuteczność Umów Sprzedaży zawartych przed wejściem w życie zmian Regulaminu.

## **XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin obowiązuje od dnia **31 marca 2026r.** i zastępuje wcześniejsze wersje.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu zostanie uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub w inny sposób niewykonalne w zakresie przewidzianym przepisami prawa, to w tym zakresie postanowienie to zostanie wyłączone i nie będzie obowiązywać Stron, natomiast pozostałe postanowienia Regulaminu będą obowiązywać i będą wiązać Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Wybór prawa polskiego nie pozbawia Konsumenta ochrony przyznanej mu przez przepisy prawa państwa jego zwykłego pobytu, których nie można wyłączyć w drodze umowy.
5. Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza żadnych uprawnień Konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
  - a. Załącznik nr 1 – Wzór formularza odstąpienia od Umowy,
  - b. Załącznik nr 2 – Wzór formularza reklamacji,- Załączniki, o których mowa powyżej, mają charakter pomocniczy i informacyjny. Skorzystanie z udostępnionych wzorów nie jest obowiązkowe i nie stanowi warunku skutecznego złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy ani zgłoszenia reklamacji, o ile oświadczenie lub reklamacja spełniają wymogi wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

---

# ZAŁĄCZNIK NR 1

**WZÓR FORMULARZA ODSZTĄPIENIA OD UMOWY** (dotyczy Konsumentów oraz Przedsiębiorców na prawach konsumenta)

**Adresat (Sprzedawca):**  
MILONI Mateusz Nowotnik,  
Struga 2, 77-121 Struga  
[biuro@miloni.pl](mailto:biuro@miloni.pl)

**Dane Klienta:**

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Adres e-mail:	
Numer telefonu (opcjonalnie):	

**Oświadczenie o odstąpieniu od umowy**

Niniejszym informuję o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży zawartej na odległość dotyczącej następujących Produktów:

Nazwa Produktu / Produktów:	
Numer Zamówienia:	
Data zawarcia Umowy (złożenia Zamówienia):	
Data otrzymania Produktu / Produktów:	

Oświadczam, że jestem świadomy(-a), iż w przypadku Produktów wykonywanych według Specyfikacji Klienta lub służących zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb, w szczególności produktów wykonywanych według indywidualnych wymiarów, kolorystyki, materiałów lub innych parametrów wskazanych przez Klienta, prawo odstąpienia od Umowy Sprzedaży nie przysługuje, zgodnie z art. 38 ustawy o prawach konsumenta.

**Podpis Konsumenta** (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):

.....

**Data:** .....

---

## ZAŁĄCZNIK NR 2

**WZÓR FORMULARZA REKLAMACJI** (niezgodność towaru z umową/reklamacja)

**Adresat (Sprzedawca):**  
MILONI Mateusz Nowotnik,  
Struga 2, 77-121 Struga  
[biuro@miloni.pl](mailto:biuro@miloni.pl)

### REKLAMACJA/NIEZGODNOŚĆ TOWARU Z UMOWĄ

**Dane Klienta:**

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Adres e-mail:	
Numer telefonu (opcjonalnie):	

**Dane dotyczące Zamówienia:**

Nazwa Produktu / Produktów:	
Numer Zamówienia:	
Data zawarcia Umowy (złożenia Zamówienia):	
Data otrzymania Produktu / Produktów:	

**Dane dotyczące reklamowanych Produktów/Produktu:**

Nazwa Produktu	
Ilość	

**Opis niezgodności Produktu z Umową:**

(np. wada fizyczna, niezgodność z opisem, błędna dostawa)

--

**Data stwierdzenia niezgodności:** .....

**Żądanie Klienta (proszę zaznaczyć właściwe)** zgodnie z art. 43d–43g ustawy o prawach konsumenta:

- naprawa Produktu
- wymiana Produktu na nowy
- obniżenie ceny
- odstąpienie od umowy (zwrot środków)

**Dodatkowe informacje / załączniki (opcjonalnie):** (np. zdjęcia, opis użytkowania, inne istotne okoliczności)

.....

Oświadczam, że zgłaszana reklamacja dotyczy niezgodności Produktu z Umową w rozumieniu ustawy o prawach konsumenta.

**Podpis Konsumenta** (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):

.....

**Data:** .....